Утверждено

Приказ Главного врача

ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ»

30.12.2024 № 153 - о

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений

в государственном учреждении «Борисовский

зональный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| I. Организационные мероприятия |
| 1. Обеспечить привлечение должностных лиц к ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей. | при обнаружении ненадлежащего исполнения должностных обязанностей | - главный врач;-заместитель главного врача;-заведующие структурными подразделениями; |
| 2. Организовать проведение профилактических бесед с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Юрисконсульт Е.И.Копыток |
| II. Деятельность по осуществлению государственного санитарного надзора |
| 3. Осуществлять государственный санитарный надзор в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.  | постоянно | Главный врач; заместительглавного врача;заведующие структурных подразделений;специалисты осуществляющие государственный санитарный надзор |
| 4. Обеспечить:4.1. Проведение административных процедур в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь | до 30 дней с момента предоставления всех необходимых документов | Специалисты, ответственные за проведение административных процедур |
| 4.2. Проведение лабораторных исследований в порядке, определенном действующим законодательством Республики Беларусь в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками. | в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | Специалисты, ответственные за проведение лабораторныхисследований |
| 4.3. Выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) заказчикам в сроки, установленные договорами (не более 30 календарных дней). | при обращении за выдачей санитарно-гигиенических заключений | Специалисты, ответственные за выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) |
| III. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 5. Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, и топливно-энергетических ресурсов.  | ежеквартально | - главный врач;-заместитель главного врача;-главный бухгалтер;-юрисконсульт;-заведующий хозяйством; |
| 6. Организовать контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов.  | ежеквартально | - главный врач;- заместитель главного врача;- главный бухгалтер;- экономист;- юрисконсульт. |
| 7. Ужесточить контроль за проведением процедур закупок (товаров, работ, услуг). | ежеквартально | - главный врач;-заместитель главного врача;-главный бухгалтер;-экономист;-комиссия по проведению процедур закупок;-юрисконсульт. |
| IV. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. |
| 8. Осуществлять прием на работу (перевод) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций после подписания лицом обязательства по соблюдению ограничений, установленных действующим законодательством о борьбе с коррупцией. | при приёме на работу | - главный врач;-заместитель главного врача;-инспектор по кадрам;-юрисконсульт. |
| 9. При приеме на работу в обязательном порядке проводить ознакомление всех вновь принятых работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»; Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Борисовский зональный центр гигиены и эпидемиологии». | при приёме на работу | -инспектор по кадрам; |
| 10. Обеспечить соблюдение ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь | постоянно | - главный врач;-заместитель главного врача;-инспектор по кадрам;-заведующие структурными подразделениями |
| 11. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Беларусь декларации о доходах и имуществе на себя лично, супруга (супруги) и совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство, при назначении на должность главного врача.  | по мере необходимости | - главный врач; |
| 12. Проводить среди работников профилактическую работу, направленную на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, предотвращение и урегулирование ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих должностных обязанностей. | постоянно | Главный врач, заместительглавного врача,заведующие структурными подразделений.  |
| 13. Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | мартсентябрь | - главный врач;-заместитель главного врача;- юрисконсульт. |
| 14. Обеспечить проведение разъяснительной и профилактической работы, направленной на безусловное соблюдение требований антикоррупционного законодательства и создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений. | июньсентябрь | Главный врач;заместитель главного врача,юрисконсульт;члены комиссии по противодействию коррупции |
| 15.Рассматривать на производственных совещаниях при главном враче вопросы профилактики коррупционных правонарушений. | ежеквартально | -заместитель главного врача;-заведующие структурными подразделениями;- юрисконсульт |
| 16. Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений. | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | -заведующие структурными подразделениями; |
| 17. Проводить анонимное анкетирование, с целью выявления и анализа мнения работников в сфере борьбы с коррупцией, выявления возможных фактов совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. | февральдекабрь | - комиссия, созданная согласно приказу главного врача для проведения анонимногоанкетирования работников. |
| 18. Обеспечить оперативное письменное уведомление ГУ «Минский облЦГЭОЗ» в случае выявления факта коррупции. | в течение 24 часов с момента выявления факта коррупции | - главный врач;-заместитель главного врача;-юрисконсульт |
| 19. Проводить анонимное анкетирование посетителей с целью выявления возможных фактов совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. | июнь | - комиссия, созданная согласно приказу главного врача для проведения анонимногоанкетирования посетителей. |
| 20. Обеспечить представление в ГУ «Минский облЦГЭОЗ» материалов служебного расследования по фактам коррупции и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (преступлений), принятых мерах в отношении должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции. | в течение 10 календарных дней со дня выявления факта коррупции | - главный врачзаместитель главного врача;-юрисконсульт;-заведующие структурными подразделений |
| 21. Повышать уровень оплаты труда и социальной защищенности работников для усиления их заинтересованности в надлежащем исполнении должностных обязанностей и снижения риска злоупотреблений своими полномочиями. |  при наличии средств | Главный врач; заместительглавного врача; экономист;заведующие структурными подразделениями; главный бухгалтер; комиссия по установлению стимулирующих надбавок и премий. |