Утверждено

Приказ Главного врача

ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ»

30.12.2024 № 153 - о

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений

в государственном учреждении «Борисовский

зональный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения | | Ответственные исполнители |
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. Обеспечить привлечение должностных лиц к ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей. | при обнаружении ненадлежащего исполнения должностных обязанностей | | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -заведующие структурными подразделениями; |
| 2. Организовать проведение профилактических бесед с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | | Юрисконсульт  Е.И.Копыток |
| II. Деятельность по осуществлению государственного санитарного надзора | | | |
| 3. Осуществлять государственный санитарный надзор в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. | постоянно | | Главный врач;  заместитель  главного врача;  заведующие структурных подразделений;  специалисты осуществляющие государственный санитарный надзор |
| 4. Обеспечить:  4.1. Проведение административных процедур в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь | до 30 дней с момента предоставления всех необходимых документов | | Специалисты, ответственные за проведение административных процедур |
| 4.2. Проведение лабораторных исследований в порядке, определенном действующим законодательством Республики Беларусь в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками. | в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | | Специалисты, ответственные за проведение  лабораторных  исследований |
| 4.3. Выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) заказчикам в сроки, установленные договорами (не более 30 календарных дней). | при обращении за выдачей санитарно-гигиенических заключений | | Специалисты, ответственные за выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) |
| III. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 5. Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, и топливно-энергетических ресурсов. | ежеквартально | | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -главный бухгалтер;  -юрисконсульт;  -заведующий хозяйством; |
| 6. Организовать контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов. | ежеквартально | | - главный врач;  - заместитель главного врача;  - главный бухгалтер;  - экономист;  - юрисконсульт. |
| 7. Ужесточить контроль за проведением процедур закупок (товаров, работ, услуг). | ежеквартально | | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -главный бухгалтер;  -экономист;  -комиссия по проведению процедур закупок;  -юрисконсульт. |
| IV. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. | | | |
| 8. Осуществлять прием на работу (перевод) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций после подписания лицом обязательства по соблюдению ограничений, установленных действующим законодательством о борьбе с коррупцией. | | при приёме на работу | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -инспектор по кадрам;  -юрисконсульт. |
| 9. При приеме на работу в обязательном порядке проводить ознакомление всех вновь принятых работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»; Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Борисовский зональный центр гигиены и эпидемиологии». | | при приёме на работу | -инспектор по кадрам; |
| 10. Обеспечить соблюдение ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь | | постоянно | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -инспектор по кадрам;  -заведующие структурными подразделениями |
| 11. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Беларусь декларации о доходах и имуществе на себя лично, супруга (супруги) и совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство, при назначении на должность главного врача. | | по мере необходимости | - главный врач; |
| 12. Проводить среди работников профилактическую работу, направленную на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, предотвращение и урегулирование ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих должностных обязанностей. | | постоянно | Главный врач,  заместитель  главного врача,  заведующие структурными подразделений. |
| 13. Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | | март  сентябрь | - главный врач;  -заместитель главного врача;  - юрисконсульт. |
| 14. Обеспечить проведение разъяснительной и профилактической работы, направленной на безусловное соблюдение требований антикоррупционного законодательства и создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений. | | июнь  сентябрь | Главный врач;  заместитель главного врача,  юрисконсульт;  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 15.Рассматривать на производственных совещаниях при главном враче вопросы профилактики коррупционных правонарушений. | | ежеквартально | -заместитель главного врача;  -заведующие структурными подразделениями;  - юрисконсульт |
| 16. Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений. | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | -заведующие структурными подразделениями; |
| 17. Проводить анонимное анкетирование, с целью выявления и анализа мнения работников в сфере борьбы с коррупцией, выявления возможных фактов совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. | | февраль  декабрь | - комиссия, созданная согласно приказу главного врача для проведения анонимного  анкетирования работников. |
| 18. Обеспечить оперативное письменное уведомление ГУ «Минский облЦГЭОЗ» в случае выявления факта коррупции. | | в течение 24 часов с момента выявления факта коррупции | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -юрисконсульт |
| 19. Проводить анонимное анкетирование посетителей с целью выявления возможных фактов совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. | | июнь | - комиссия, созданная согласно приказу главного врача для проведения анонимного  анкетирования посетителей. |
| 20. Обеспечить представление в ГУ «Минский облЦГЭОЗ» материалов служебного расследования по фактам коррупции и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (преступлений), принятых мерах в отношении должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции. | | в течение 10 календарных дней со дня выявления факта коррупции | - главный врач  заместитель главного врача;  -юрисконсульт;  -заведующие структурными подразделений |
| 21. Повышать уровень оплаты труда и социальной защищенности работников для усиления их заинтересованности в надлежащем исполнении должностных обязанностей и снижения риска злоупотреблений своими полномочиями. | | при наличии средств | Главный врач; заместитель  главного врача; экономист;  заведующие структурными подразделениями; главный бухгалтер; комиссия по установлению стимулирующих надбавок и премий. |