Утверждено

Приказ Главного врача

ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ»

03.01.2024 № 6-о

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений

в государственном учреждении «Борисовский

зональный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| I. Организационные мероприятия | | |
| 1. Обеспечить привлечение должностных лиц к ответственности за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей. | При обнаружении ненадлежащего исполнения должностных обязанностей | - главный врач;  -зам.главного врача;  -зав.структурными подразделениями; |
| 2. Обеспечить безусловное исполнение работниками трудовой и исполнительской дисциплины | Ежемесячно – при проверке трудовой и исполнительской дисциплины | -зав.структурными подразделениями;  -комиссия по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины |
| 3. Организовать проведение профилактических бесед с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. | март | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| II. Деятельность по осуществлению государственного санитарного надзора | | |
| 4. Осуществлять государственный санитарный надзор в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. | постоянно | Главный врач;  заместитель  главного врача;  заведующие структурных подразделений;  специалисты осуществляющие государственный санитарный надзор |
| 5. Обеспечить:  5.1. Проведение административных процедур в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь | до 30 дней с момента предоставления всех необходимых документов | Специалисты, ответственные за проведение административных процедур |
| 5.2. Проведение лабораторных исследований в порядке, определенном действующим законодательством Республики Беларусь в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | Специалисты, ответственные за проведение  лабораторных  исследований |
| 5.3. Выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) заказчикам в сроки, установленные договорами (не более 30 календарных дней). | При обращении за выдачей санитарно-гигиенических заключений | Специалисты, ответственные за выдачу санитарно-гигиенических заключений, протоколов исследований (испытаний) |
| III. Финансово-хозяйственная деятельность | | |
| 6. Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, и топливно-энергетических ресурсов | ежеквартально | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -главный бухгалтер;  -экономист;  -заведующий хозяйством;  -комиссия по экономии и рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов |
| 7. Организовать контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов. | ежеквартально | - главный врач;  - заместитель главного врача;  - главный бухгалтер;  - экономист;  - юрисконсульт |
| 8. Ужесточить контроль за проведением процедур закупок (товаров, работ, услуг). | ежеквартально | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -главный бухгалтер;  -экономист;  -комиссия по проведению процедур закупок;  -юрисконсульт |
| IV. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | | |
| 9. Осуществлять прием на работу (перевод) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций после подписания лицом обязательства по соблюдению ограничений, установленных действующим законодательством о борьбе с коррупцией. | при приёме на работу | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -инспектор по кадрам; |
| 10. При приеме на работу в обязательном порядке проводить ознакомление всех вновь принятых работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»; Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Борисовский зональный центр гигиены и эпидемиологии». | при приёме на работу | -инспектор по кадрам; |
| 11. Обеспечить соблюдение ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь | постоянно | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -инспектор по кадрам;  -заведующие структурными подразделениями |
| 12. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Беларусь декларации о доходах и имуществе на себя лично, супруга (супруги) и совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство, при назначении на должность главного врача. | по мере необходимости | - главный врач; |
| 13. Проводить среди работников профилактическую работу, направленную на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, предотвращение и урегулирование ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих должностных обязанностей. | полугодие | Главный врач,  заместитель  главного врача,  заведующие структурными подразделений;  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 14. Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | январь  ноябрь | - главный врач;  -заместитель главного врача;  - юрисконсульт; |
| 15. Обеспечить проведение разъяснительной и профилактической работы, направленной на безусловное соблюдение требований антикоррупционного законодательства и создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений. | полугодие | Главный врач;  заместитель главного врача,  юрисконсульт;  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 16. Рассматривать на производственных совещаниях при главном враче при проведении единых дней информирования, вопросы борьбы с коррупцией. | ежеквартально | -заместитель главного врача;  -заведующие структурными подразделениями;  - юрисконсульт |
| 17. Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений. | полугодие | -заведующие структурными подразделениями; |
| 18. Проводить анонимное анкетирование, с целью выявления и анализа мнения работников в сфере борьбы с коррупцией, выявления возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, выработки мер, направленных на противодействие коррупции. | март  декабрь | - комиссия, созданная согласно приказу главного врача для проведения анонимного  анкетирования |
| 19. Обеспечить оперативное письменное уведомление ГУ «Минский облЦГЭОЗ» в случае выявления в факта коррупции. | в течение 24 часов с момента выявления факта коррупции | - главный врач;  -заместитель главного врача;  -юрисконсульт |
| 20. Обеспечить представление в ГУ «Минский облЦГЭОЗ» материалов служебного расследования по фактам коррупции и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (преступлений), принятых мерах в отношении должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции. | в течение 10 календарных дней со дня выявления факта коррупции | - главный врач  заместитель главного врача;  -юрисконсульт;  -заведующие структурными подразделений |
| 21. Повышать уровень оплаты труда и социальной защищенности работников для усиления их заинтересованности в надлежащем исполнении должностных обязанностей и снижения риска злоупотреблений своими полномочиями. | по мере необходимости и при наличии средств | Главный врач; заместитель  главного врача; экономист;  заведующие структурными подразделениями;  главный бухгалтер; комиссия по премированию, по установлению надбавок за сложность и напряженность |