

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ»

Л.Г.Тишкевич

«29» декабря 2023

ПЛАН

идеологической работы на 2024 год

ГУ «Борисовский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Идеологическая работа с членами трудового коллектива			
1.1	Организовывать встречи районных информационных групп с трудовым коллективом учреждения	Согласно графику	Савченкова Н.А.
1.2	Организовывать единые дни информирования (далее - ЕДИ) информационно-пропагандистской группой учреждения в трудовом коллективе.	Ежемесячно, каждый 3-й четверг месяца	Савченкова Н.А. Члены информационно-пропагандистской группы (далее – члены ИПГ)
1.3	Анализировать итоги проведения ЕДИ в учреждении, подготовка и представление отчета в отдел идеологической работы и по делам молодежи Борисовского райисполкома.	ежемесячно	Савченкова Н.А. Члены ИПГ
1.4	Обобщать и анализировать замечания, предложения, высказанные работниками учреждения во время проведения встреч в трудовом коллективе	Ежемесячно при составлении ответа	Савченкова Н.А. Члены ИПГ
1.5	Размещать информацию по тематике ЕДИ в локальной сети учреждения	ежемесячно	Савченкова Н.А.
1.6	Оформлять стенды с информацией об актуальных событиях в Республике Беларусь, в Минской области, в Борисовском районе	постоянно	Савченкова Н.А. Члены ИПГ
1.7	Анализировать и разбирать обращения от граждан и юридических лиц на деятельность учреждения и качество	По мере поступления обращений с подготовкой и	Копыток Е.И.

	оказываемых услуг, внесенные в книгу замечаний и предложений ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ».	направлением ответа заявителю установленный законодательством срок	
1.8	Проводить производственные совещания у главного врача	ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
1.9	Заслушивать заведующих структурных подразделений учреждения по выполнению месячных и годового планов работы, согласно регламента планирования деятельности учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор	ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
1.10	Проводить целенаправленную работу по реализации основных направлений Директив Президента Республики Беларусь: - № 1 от 11.03.2004 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - № 2 от 27.12.2006 «О мерах по дальнейшей деbüroкратизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения» и др.	В течение года	Савченкова Н.А. Копыток Е.И. Заведующие структурными подразделениями
1.11	Проводить идеологическую и воспитательную работу в структурных подразделениях учреждения, уделяя особое внимание вопросам этики и деонтологии	постоянно	Заведующие структурными подразделениями
1.12	Изучать морально-психологический климата в коллективе и принимать мер по снятию в нем напряженности, предотвращению конфликтных ситуаций, решению спорных вопросов.	постоянно, проведение встреч в трудовых коллективах	Члены ИПГ
1.13	Осуществлять работу в комиссиях по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, по трудовым спорам, по проверке знаний по вопросам охраны труда, по борьбе с пьянством и алкоголизмом, по вопросам медицинской этики и деонтологии и др.	В установленные сроки и по мере поступления заявлений для рассмотрения	Члены комиссий, согласно приказов главного врача учреждения

1.14	Осуществлять выборочный контроль по осуществлению административных процедур в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с Единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 №548.	1 раз в полугодие	Савченкова Н.А. Копыток Е.И.
1.15	Организовывать подписку на периодические издания ведомственной и индивидуальной подписки на республиканские, областные и местные издания.	1 раз в полугодие	Поташева Ю.С.
1.16	Подготовка докладов, отчетов по идеологической работе, ведение текущей документации	По мере необходимости	Савченкова Н.А. Члены ИПГ
2. Организация мер по противодействию коррупции			
2.1	Рассматривать вопросы профилактики правонарушений при проведении производственных совещаний при главном враче и проведении ЕДИ	ежеквартально	Копыток Е.И.
2.2	Размещать информацию по вопросам профилактики коррупцией, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс на информационном стенде учреждения «Профилактика коррупции»	по мере необходимости	Копыток Е.И.
2.3	Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.	Заведующие структурными подразделениями.
2.4	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции по вопросам, входящим в ее компетенцию	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.	Комиссия по противодействию коррупции.
2.5	Проводить анонимное анкетирование с целью выявления возможных факторов совершения коррупционных правонарушений, выработке мер, направленных на противодействие	2 раза в год	Комиссия, созданная, согласно приказу главного врача.

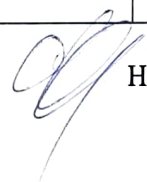
	коррупции.		
2.6	Выполнять План мероприятий по профилактике правонарушений.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции; Заведующие структурными подразделениями.
2.7	Выполнять План работы комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.	2 раза в год	Комиссия, созданная согласно приказу главного врача.
3. Культурно-массовая и оздоровительная работа, работа с молодежью			
3.1	Взаимодействие со средствами массовой информации (Борисовская общественно-политическая газета «Единство») Взаимодействие с региональным телевидением (ООО «Светлое телевидение»)	В течение года	Савченкова Н.А. Заведующие структурными подразделениями.
3.2	Организация и проведение подписки на государственную периодическую печать: -пропаганда изданий, объективно отражающих государственную политику, вопросы здравоохранения, формирования здорового образа жизни; -агитационно-разъяснительная работа в период подписной кампании; -анализ ведомственной подписки.	ежеквартально	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С.
3.3	Организация и участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях проводимых в Минской области и в Борисовском районе	В течение года	Члены ИПГ. Члены общественных объединений
3.4	Организация и проведение на предприятиях, учреждениях, организациях Борисовского района лекций, акций в целях	Постоянно, в том числе в единые дни здоровья в 2024 году	Отдел общественного здоровья и социально-гигиенического

-	пропаганды здорового образа жизни (профилактика пьянства, алкоголизма, наркомании и суицидального поведения граждан)		мониторинга; Заведующие структурными подразделениями
3.5	Организовать проведение профилактических мероприятий по вопросам безопасности жизнедеятельности с приглашением специалистов ГРОЧС; РУВД; управления труда, занятости и социальной защиты; ГУ «Госэнергогазнадзор» и иных служб	По мере необходимости	Савченкова Н.А. Специалист ответственный за охрану труда
3.6	Освещать на сайте ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ» и в ВК «Борисов – наш здоровый город» мероприятия в рамках проекта «Борисов – здоровый город»	По мере необходимости	Поташева Ю.С.
3.7	Организовать участие сотрудников в экскурсиях, тематических мероприятиях, выставках, встречах с мастерами народного творчества, поэтами, художниками и т.д. (по популяризации белорусского языка и культуры)	В течение года	Члены ИПГ
3.8	Привлечение молодежи в участия мероприятий по благоустройству территорий Борисовского района	В течение года	Вагуро В.И.
3.9	Привлечение молодежи для участия в мероприятиях по формированию здорового образа жизни	В течение года	Вагуро В.И.
3.10	Организация исполнения Комплекса мер по кадровому обеспечению под полную потребность и закреплению кадров на рабочих местах на среднесрочную перспективу.	В течение года	Савченкова Н.А. Сытик Е.И. Поташева Ю.С.
3.11	Проведение встреч на базе ГУ «Борисовский зональный ЦГЭ» с учащимися учреждений образования с ознакомлением и проведением экскурсии, для позитивного влияния на дальнейший выбор места трудоустройства	В течение года	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С. Заведующие структурных подразделений
3.12	Оформление информационно-ознакомительных стендов с информацией для молодежи	постоянно	Члены ИПГ, общественные объединения

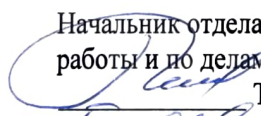
3.13	Работа комиссии по жилищным вопросам	По мере поступления заявлений	Комиссия, созданная, согласно приказу главного врача.
4. Проведение мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, общереспубликанским праздничным дням			
4.1	Осуществление организационных мероприятий по подготовке общественно-политических мероприятий и праздников.	согласно плану мероприятий	Члены ИПГ, общественные объединения
4.2	Подготовка и организация поздравлений работников учреждения к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам.	согласно плану мероприятий	Члены ИПГ, общественные объединения,
4.3	Подготовка и организация поздравлений ветеранов войны к памятным датам, участие в мероприятиях, проводимых в городе	согласно плану мероприятий	Члены ИПГ, общественных объединений
4.4	Организация, проведение и участие в наиболее значимых общественно-политических праздниках, мероприятиях в Республики Беларусь, в Минской области, в Борисовском районе	Согласно плану мероприятий	Члены ИПГ, члены общественных объединений
5. Работа с общественными организациями и общественными формированиями			
5.1	Организация и проведение совместных мероприятий с профсоюзным комитетом учреждения	В течение года	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С.
5.2	Организация мероприятий, планируемых Советом ветеранов войны и труда Борисовского района и содействие их проведению.	по мере поступления предложений на участие	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С.
5.3	Совместная работа по проводимым мероприятиям первичной организации «ОСВОД»	по отдельному плану	Маханькова М.С.
5.4	Совместная работа по проведению мероприятий ПО «Красный Крест»	по отдельному плану	Маляревич В.М.
5.5	Участие в акциях проводимых совместно с районными организациями и общественными объединениями Борисовского района.	по мере поступления предложений на участие	Савченкова Н.А. Члены общественных объединений
5.6	Совместная работа по проводимым мероприятиям с первичной организацией	по отдельному плану	Председатель первичной

	Республиканского общественного объединения «Белая Русь».		организации Республиканского общественного объединения «Белая Русь» Копыток Е.И.
5.7	Совместная работа по проводимым мероприятиям первичной организации БРСМ	по отдельному плану	Вагуро В.И.
6. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива			
6.1	Контроль выполнения социальных гарантий, предусмотренных коллективным договором учреждения.	постоянно	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С. Копыток Е.И.
7. Проведение мероприятий, посвященных Году качества			
7.1	Участвовать в мероприятиях военно-патриотического воспитания населения, продвижение мирных инициатив граждан, позиционирование созидательного труда как главного условия развития белорусского государства.	В течение года	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С.
7.2	Организовывать выполнение Плана мероприятий по реализации Программы патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022-2025 годы	В течение года	Савченкова Н.А. Поташева Ю.С.

Ответственный за идеологическую работу,
Заместитель главного врача


Н.А.Савченкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела идеологической
работы и по делам молодежи

Т.Г.Чуйкова
«5» декабря 2024