Утверждено

Приказ Главного врача

ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ»

03.01.2023 № 03-о

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений

в государственном учреждении «Борисовский

зональный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| I. Организационные мероприятия |
| 1. Обеспечить привлечение должностных лиц ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ» к ответственности за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей. | При обнаружении ненадлежащего исполнения должностных обязанностей | -комиссия по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины |
| 2. Обеспечить безусловное исполнение работниками ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ», трудовой и исполнительской дисциплины | Ежемесячно – при проверке трудовой и исполнительской дисциплины | -комиссия по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины  |
| 3. Обеспечить гласность в части широкой информированности населения, физических, юридических лиц и граждан о работе ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ», а также тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений. | полугодие | - главный врач;-заместитель главного врача;-юрисконсульт;-члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4. Организовать проведение профилактических бесед с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией | февраль | -государственные органы,осуществляющие борьбу с коррупцией;-члены комиссии по противодействию коррупции |
| II. Деятельность по осуществлению государственного санитарного надзора |
| 5. Осуществлять государственный санитарный надзор в соответствии с действующим законодательством Республики.  | постоянно | Главный врач, заместительглавного врача,заведующие структурных подразделений |
| Обеспечить:6.1 Проведение административных процедур в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь | до 30 дней с момента предоставления всех необход. документов | Специалисты, ответственные за проведение административных процедур |
| 6.2 Проведение лабораторных исследований по обращениям в порядке, определенном действующим законодательством Республики Беларусь в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | в сроки согласно методикам испытаний с учетом договорных обязательств с заказчиками | Врач-лаборант (заведующий) лабораторным отделом,врач-лаборант (заведующий) лаборатории санитарно-химических и токсикологических методов исследования |
| 6.3 Направление на проведение лабораторных исследований образцов продукции, имеющих шифрованные идентификационные номера | при обращении за проведением лабораторных исследований | Врач-лаборант (заведующий) лабораторным отделом |
| 6.4 Выдачу санитарно-гигиенических заключений на продукцию, протоколов исследований (испытаний) заказчикам в сроки, установленные договорами (не более 30 календарных дней) | При обращении за выдачей санитарно-гигиенических заключений | Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом), заведующий лабораторией санитарно-химических и токсикологических методов исследования |
| III. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 7. Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, и топливно-энергетических ресурсов  | ежеквартально | - главный врач;-заместитель главного врача;-заведующий хозяйством;-комиссия по экономии и рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов |
| 8. Организовать жесткий контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов.  | ежеквартально | - главный врач;-заместитель главного врача;- главный бухгалтер;- экономист |
| 9. Ужесточить контроль за проведением закупок (товаров, работ, услуг). | ежеквартально | - главный врач;-заместитель главного врача;-заведующий хозяйством;-экономист;-комиссия по проведению закупок |
| IV. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений |
| 13. Осуществлять прием на работу (перевод) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций после подписания лицом обязательства по соблюдению ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией | при приёме на работу | - главный врач;-заместитель главного врача;-инспектор по кадрам;-юрисконсульт |
| 11. В обязательном порядке проводить при приеме на работу ознакомление всех работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | при приёме на работу | -инспектор по кадрам;-юрисконсульт |
| 12. Обеспечить соблюдение ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь | постоянно | - главный врач;-заместитель главного врача;-инспектор по кадрам;-юрисконсульт |
| 13. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Беларусь декларации о доходах и имуществе на себя лично, супруга (супруги) и совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство, при назначении на должность главного врача  | по мере необходимости | - главный врач;-заместитель главного врача;-инспектор по кадрам; |
| 14. Проводить среди работников профилактической работы, направленной на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, предотвращение и урегулирование ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих должностных обязанностей. | ежеквартально | Главный врач, заместительглавного врача,заведующие структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 15. Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | январьоктябрь | - главный врач;-заместитель главного врача- юрисконсульт;-заведующие структурных подразделений;- Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 16. Организовать разъяснительную и воспитательную работу в ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» в сфере борьбы с коррупцией с целью повышения уровня правовых знаний работников | каждый 3-й четверг на едином дне информирования | Заместитель главного врача,юрисконсульт, члены информационно-пропагандистской группы |
| 17. Рассматривать на производственных совещаниях при главном враче при проведении единых дней информирования, вопросы борьбы с коррупцией. | ежеквартально | - главный врач;-заместитель главного врача;-заведующие структурными подразделениями;- юрисконсульт |
| 18. Заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений. | полугодие | -главный врач;-заместитель главного врача;-юрисконсульт;-заведующие структурными подразделениями;инспектор по кадрам |
| 19. Провести анонимное анкетирование, с целью выявления и анализа мнения работников ГУ «Борисовский зональный ЦГИЭ» в сфере борьбы с коррупцией, выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, выработки мер, направленных на противодействие коррупции. | январьдекабрь  | - юрисконсульт;- инспектор по кадрам;-заведующие структурных подразделений;- должностные лица, осуществляющие санитарный надзор |
| 20. Обеспечить оперативное письменное уведомление ГУ «Минский облЦГЭОЗ» в случае выявления в ЦГиЭ факта коррупции. | в течение 24 часов с момента выявления факта коррупции | - главный врач;-заместитель главного врача;-юрисконсульт |
| 21. Обеспечить представление в ГУ «Минский облЦГЭОЗ» материалов служебного расследования по фактам коррупции в ЦГиЭ и копий организационно-распорядительных документов о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (преступлений), принятых мерах в отношении должностных лиц, ответственных за осуществление контроля над выполнением мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции. | в течение 10 календарных дней со дня выявления факта коррупции | - главный врачзаместитель главного врача;-юрисконсульт;-заведующие структурных подразделений |
| 22. Повышать уровнь оплаты труда и социальной защищенности работников ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» для усиления их заинтересованности в надлежащем исполнении должностных обязанностей и снижения риска злоупотреблений своими полномочиями. | по мере необходимости и при наличии средств | Главный врач, заместительглавного врача,заведующие структурных подразделений,главный бухгалтер, комиссия за высокие достижения в труде, комиссия за сложность и напряженность |
| 23. Обеспечить проведение выборочного контроля знаний должностных лиц, наделенных полномочиями ведения административного процесса, рассмотрение дел об административных правонарушениях, нормах КоАП РБ, ПиКоАП РБ. | январь | - главный врач;заместитель главного врача;-юрисконсульт;-заведующие структурными подразделениями |
| V. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, и гибели людей от них |
| 24. Обеспечить размещение на интернет-сайтах местных исполнительных и распорядительных органов, ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ», тематические страницы, материалы, освещающие вопросы безопасности жизнедеятельности. | январь | -главный врач;- заместитель главного врача;-специалисты ответственные за охрану труда;- лицо, ответственное за размещение информации на сайте |
| 25. Обеспечить контроль за содержанием неэксплуатируемых (пустующих) зданий, сооружений, чердаков, технических этажей, подвальных и иных технических помещений в ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ», с принятием своевременных мер по их закрытию на запорные устройства в целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц. | ежемесячно | -главный врач;- заместитель главного врача;-заведующий хозяйством;-комиссия по обследованию зданий |
| VI. Профилактические мероприятия по предупреждению актов терроризма и проявлений экстремизма, противодействию организованной преступности |
| 26. Информировать работников о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозах террористического характера, о правилах безопасного поведения в общественных местах, необходимости проявления бдительности и сообщения в органы внутренних дел об обнаруженных бесхозных подозрительных предметах. | ежеквартально | -главный врач;- заместитель главного врача;-специалист ответственный за охрану труда |
| VII. Профилактические мероприятия по предупреждению иных правонарушений |
| 27. В целях пропаганды здорового образа жизни среди молодежи, а также поддержки и реализации добровольческих инициатив правоохранительной направленности в молодежной среде, организовать: |  |  |
| 27.1. Проведение социологических исследований и анкетирования молодежи по вопросам формирования мотивации к здоровому образу жизни. | декабрь | -сотрудники отдела общественного здоровья |