|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом государственного учреждения «Борисовский зональный центр гигиены и эпидемиологии» с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицомгосударственного учреждения «Борисовский зональный центр гигиены и эпидемиологии»( далее ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ») с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей (далее- имущество).

2. Государственное должностное или приравненное к нему лицо ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ обязано письменно в виде заявления уведомлять ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и безвозмездно сдавать его в ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ»

3.Заявление о получении имущества (далее заявление) оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется главному врачу ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ». К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).

4. Регистрация заявления производится, главным врачом ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ», в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

5. В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация.

6. Одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» в присутствии главного врача ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» передает имущество на хранение заведующему складом службы хозяйственного обеспечения ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ». При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр - заведующему складом заведующему складом службы хозяйственного обеспечения, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - главному врачу ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ».

5. Главный врач ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ», в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует главного врача ГУ «Минский областной центр гигиены эпидемиологии и общественного здорорвья» о факте получения имущества и вносит предложение о его дальнейшем использовании.

6. Главный врач ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

7. Оценка имущества производится главным бухгалтером ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ», а при отсутствии документов, подтверждающих стоимость имущества(платежный документ, товарный чек, иной документ),проводится комиссией по оценке имущества, создаваемой из числа работников ГУ «Борисовский зональный ЦГЭ».

При необходимости для оценки имущества могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

Результат проведения оценки имущества оформляется актом либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

8. Комиссия по оценке имущества ГУ « Борисовский зональный ЦГиЭ» в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия главным врачом ГУ «Борисовский зональный ЦГиЭ» решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

При оценке имущества, изготовленного из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), применяются скупочные цены в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов.

9.  В случае нецелесообразности использования имущества в ГУ « Борисовский зональный ЦГиЭ» решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

10. Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.